



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre



Mapa Ocupacional

Lloc de treball: Ajustador mecànic

NOTA:

un mateix perfil professional pot tenir tasques i competències diferents d'acord amb les particularitat de l'empresa on ha de desenvolupar la tasca. Per tant, cal adaptar el contingut.

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal"





MAPA OCUPACIÓ	Ajustador mecànic
EMPRESA	

Ocupació	Ajustador mecànic
Família	Instal·lació i manteniment/ Maquinària i equipament industrial/ Manteniment i muntatge mecànic d'equip industrial.

Índex	
1	Descripció del lloc de treball
2	Formació
3	Tasques i funcions del lloc de treball
4	Competències del lloc de treball
5	Entrevista de selecció
6	Fitxes

“Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal”





1. Descripció del lloc de treball

És el professional que du a terme el manteniment i la reparació dels equips mecànics d'una instal·lació industrial, principalment bombes, en condicions de qualitat i seguretat.

Entre les tasques que desenvolupa destaquen, canviar i alinear coixinets, canviar, muntar o reparar tanques mecàniques, premsar estopes i alinear motors bomba, entre altres.

S'ha d'actuar amb gran precisió i perícia i observar en tot moment les normes de seguretat i higiene en el treball.

2. Formació

Formació reglada i graduats

- Cicle(s) Formatiu(s) de la Família Professional Fabricació mecànica - Grau Mitjà.
- Certificat professionalitat Nivell 1: Operacions Auxiliars de Fabricació Mecànica. FMEE0108
- Certificat de professionalitat Nivell 2: Muntatge i posada en marxa de béns d'equips i maquinària industrial. FMEE0208

Formació complementària

-

Interessos de l'empresa

-

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal"



3. Tasques i funcions

- Al començar la jornada rep l'ordre de treball del cap de planta.
- Va al magatzem a buscar els recanvis necessaris.
- Sol·licita a l'encarregat del taller les peces de recanvi que no troba al magatzem.
- Es posa els equips de seguretat pertinents abans d'entrar a planta i davant de determinades averies equips especials de seguretat com arnesos etc...
- Fa rutes de manteniment preventiu per les plantes, comprova sorolls i vibracions i realitza engranatges i canvis d'oli dels equips.
- Repara averies dels equips.
- Fa diagnòstic de l'averia.
- Neteja el equips abans de procedir a arreglar l'averia.
- Veu quina és la peça o peces que cal canviar.
- Canvia coixinets de bombes.
- Alinea coixinets, rodets de les bombes.
- Repara, canvia i munta tanques mecàniques.
- Repara, canvia i munta premsa estopes per evitar fugues.
- Alinea motors bomba, per que quedin centrats
- Un cop arreglada l'averia comprova el correcte funcionament de l'equip.

“Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal”





4. Competències del lloc de treball

Competència transversal	Nivell òptim	Exemple de tasca
Disposició a l'aprenentatge	Manté i comparteix coneixements.	Ganes d'aprendre, mostrar interès
<p>Aprenentatge i utilització de coneixements implica la inquietud i curiositat constant per aprendre o saber-ne més. Contempla l'afany de posar en pràctica i ampliar els coneixements tècnics, professionals o de gestió, així com transferir aquells coneixements relacionats amb el treball. La persona continua desenvolupant-se i adquirint nous coneixements "a motu propi".</p>	<ul style="list-style-type: none"> Té inquietud per conèixer el que té al seu entorn immediat. Mostra curiositat per novetats que poden afectar al seu dia a dia. Concreta les fonts d'informació disponibles. És proactiva en la recerca i adquisició de coneixements per mantenir-se al dia en les noves eines, mètodes, enfocaments, matèries, tecnologies, etc., pròpies del seu àmbit de treball. Ex.: Assisteix a cursos de formació. Utilitza els seus coneixements tècnics per resoldre dubtes i contestar a les preguntes dels altres. 	<ul style="list-style-type: none"> Tenir ganes de formar-se. Estar molt atent i mostrar interès per aprendre a entendre i interpretar plànols. Recordar el que li han explicat i no fer repetir les mateixes explicacions varies vegades. Preguntar i voler conèixer el funcionament dels equips més enllà de l'averia en concret. Sol·licita opinions i idees als companys amb més experiència. Voler participar en els cursos de formació que fa l'empresa. Formar-se de forma autodidacta, buscar informació a Internet, preguntar, proposar solucions als problemes del dia a dia.

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal"



Competència transversal	Nivell òptim	Exemple de tasca
Iniciativa	És decisiva en situacions de crisi.	Resoldre per si sol problemes nous cada dia.
Iniciativa es refereix a: 1) Identificar un problema, obstacle o oportunitat i 2) Portar a terme accions per donar-los resposta. Per tant, la Iniciativa és la predisposició a actuar de forma proactiva i no només limitar-se a pensar en allò que s'ha de fer en el futur. El marc temporal d'aquesta escala va des de finalitzar projectes passats o actuals fins a la recerca de noves oportunitats.	<ul style="list-style-type: none"> Actua ràpidament i decididament en una crisi, (quan la norma seria esperar, "estudiar la situació" o veure si es resol per si sola). Aporta idees i realitza propostes que poden tenir un impacte positiu als resultats. Pren decisions àgilment i ràpidament davant situacions d'urgència (sense esperar que ningú li digui què ha de fer). Resol problemes i és resolutiu, buscant els recursos necessaris. 	<ul style="list-style-type: none"> Buscar la manera de solucionar averies o problemes encara que siguin poc ortodoxes. Provar solucions noves. Pensar, triar i aplicar els "trucs" adients per resoldre determinades situacions com per exemple: jugar amb fred i calor o a donar copets per desmuntar peces, tirar àcid per que es mengi el rovell, etc... No esperar a que li diguin com ho ha de resoldre.

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal"



Competència transversal	Nivell òptim	Exemple de tasca
Gestió de situacions d'estrès - Autocontrol	No es deixa portar per impulsos emocionals.	Aguantar la pressió.
<p>Autocontrol és la capacitat de mantenir les pròpies emocions sota control i evitar reaccions negatives davant provocacions, oposició o hostilitat per part d'altres o quan es treballa en condicions d'estrès. Igualment, implica la resistència en condicions constants d'estrès</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conté les seves emocions i manté la calma. • Resisteix la temptació d'actuar immediatament i sense pensar. • Sap mantenir la calma davant una tensió habitual que es produeix a la seva feina, mantenint-se allunyat del desencadenant de les seves emocions. • Domina els seus sentiments però no actua per millorar les coses. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tenir paciència, no usar el martell per anar més ràpid. • Actuar sense presses, encara que la planta estigui parada i no voler arreglar-ho tot massa ràpid sense dedicar-hi el temps que la reparació necessita. • Evitar la precipitació. • Intentar no posar-se nerviós.

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal"





Competència transversal	Nivell òptim	Exemple de tasca
Preocupació per l'ordre i la qualitat	Comprova el seu propi treball.	Se rigorós i prestar atenció als detalls, no és el mateix 1mm que 10 mm.
Preocupació per l'ordre i la qualitat es reflecteix en la preocupació contínua per reduir la incertesa del medi que ens envolta. S'expressa en formes com el seguiment i la revisió del treball i la informació, i en la insistència en la claredat dels rols i funcions assignades.	<ul style="list-style-type: none"> • Repassa i comprova l'exactitud de la informació o el treball. • Comprova i repassa la seva feina per assegurar-se que no té errors. • És detallista i treballa amb rigorositat perquè el resultat sigui de qualitat i fiable. • Comprova la qualitat i l'exactitud de la seva feina. 	<ul style="list-style-type: none"> • Feina de precisió (feina molt fina), cal treballar amb molt detall i assegurar-se que les reparacions queden solventades. Per exemple: a vegades cal ajustar una peça tan sols 1mm. • Saber escoltar i distingir les vibracions i sorolls de les màquines normals a les anormals. • Cuidar i tenir cura de les eines, tenir-les netes, ordenades i en condicions. • Preocupar-se de reposar les eines en cas de pèrdua.

“Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal”



Competència transversal	Nivell òptim	Exemple de tasca
Flexibilitat	Aplica les normes amb flexibilitat i adapta el seu comportament.	Predisposició a fer totes les tasques que li derivi l'encarregat.
Flexibilitat i gestió del canvi és l'habilitat d'adaptar-se i treballar eficaçment en diferents i variades situacions i amb persones o grups diversos. Suposa entendre i valorar postures o punts de vista diferents, o bé adaptar el propi enfocament a mesura que la situació ho requereixi. També canviar o acceptar sense problemes els canvis en la pròpia Organització o en les responsabilitats del lloc de treball.	<ul style="list-style-type: none"> • Reacciona amb flexibilitat i adaptant-se davant "imprevistos" i obstacles que poden arribar a canviar significativament la seva feina. • Adapta el seu comportament a les diferents situacions o circumstàncies de la seva feina . Ex.: És flexible davant un canvi d'horari o davant una necessitat de quedar-se més temps a la feina per acabar una tasca. • Adapta el seu comportament a les diferents persones i interlocutors/es (clients/es companys/es, etc.). • Pot arribar a treballar en diferents projectes alhora i mostra facilitat per treballar en els diferents projectes de manera simultània. 	<ul style="list-style-type: none"> • Si cal acabar una feina avui mateix, per que és una urgència, quedar-se fins que estigui llesta. • Deixar la tasca que s'està fent si sorgeix una urgència.

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal"



“Aquesta acció està subvencionada pel Servei d’Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d’Ocupació Estatal”





5. Entrevista de selecció

5. Entrevista de selecció							
Entrevista per competències: Ajustador mecànic		1 molt malament/5 molt bé					
Aprentatge	Quan vas fer la darrera formació? Com et vas assabentar?	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Observacions:	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5		
	Quan has començat una formació, l'has finalitzat? si no és així, per quin motiu?	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Observacions:	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5			
Describeix alguna situació laboral en que t'hagi costat aprendre alguna cosa. On estava la dificultat?	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Observacions:	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5			
Iniciativa	Explica alguna situació on hagis vist que hi havia una oportunitat d'estalvi o innovació nova i hagis proposat de dur-la a terme?	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Observacions:	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5		
	Explica alguna situació laboral on hagis pres l'iniciativa, que vas fer? Amb quines dificultats et vas trobar? Quins riscos vas assumir?	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Observacions:	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5			
Explica una situació professional on hagis demostrat tenir iniciativa i una altra on no l'hagis posat en marxa.	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Observacions:	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5			
Gestió d'estrès	Explica una situació en què has hagut de fer un esforç especial per mantenir la calma. Què vas fer? Com vas actuar? Què va passar? Què és el que més et va costar? Com et vas sentir?	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Observacions:	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5		
	Comenta la situació més tensa/conflictiva que hagis viscut. Per què has triat aquesta? Quin fet destacaries?	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Observacions:	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5			
Et consideres una persona que actua de forma impulsiva i espontània? Posa'n exemples.	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Observacions:	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5			
Qualitat	Creus que ets una persona que és preocupada pels detalls a la feina? Explica alguna situació d'exemple.	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Observacions:	1	2	3	4	5
	1	2	3	4	5		
	Hi ha persones que tot i ser ordenades en la seva feina no ho són a casa, és el teu cas? Per què creus que es dona aquesta situació?	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Observacions:	1	2	3	4	5
1	2	3	4	5			
Com deixes el teu espai de treball quan marxas cap a casa?	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td> </tr> </table> Observacions:	1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5			

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal"





5. Entrevista de selecció

Entrevista per competències: Ajustador mecànic		1 molt malament/5 molt bé					
Flexibilitat	Has hagut de fer-te càrrec alguna vegada d'una tasca que no era l'habitual en el teu lloc de treball?	1	2	3	4	5	Observacions:
	Com reaccions quan ja tens quelcom plantejat i una circumstància imprevista t'obliga a canviar el que has planejat?	1	2	3	4	5	Observacions:
	Describeix una situació en què hagis hagut de canviar la teva forma de treballar. Què vas fer? Com et vas sentir?	1	2	3	4	5	Observacions:

“Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal”





Consell Comarcal
Ribera d'Ebre



Seguiment desenv.competencial	Ajustador mecànic	Nom treballador	Data
-------------------------------	-------------------	-----------------	------

	Nivells competencials	1ª revisió	2ª revisió	3ª revisió
Aprentatge	Està disposat a fer esforços per adquirir nous coneixements. Reconeix i accepta l'experiència dels altres i sol·licita opinions i idees al enfrontar-se amb nous desafiaments.			
	Participa activament en activitats d'aprenentatge sistemàtic. Presenta una actitud de curiositat davant dels nous coneixements.			
	Consulta constantment sobre noves fonts d'informació per l'adquisició de nous coneixements, com llibres, publicacions, internet, etc..Busca informació més enllà de les preguntes rutinàries.			
	Es caracteritza per desenvolupar una actitud constant i sistemàtica d'autoaprenentatge, esdevé una persona a la que els altres recorren per obtenir coneixements i informació científico-tècnica. Està constantment actualitzada..			

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal"



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre



Nivells competencials		1ª revisió	2ª revisió	3ª revisió
Iniciativa	Reacciona davant oportunitats i problemes presents, reconeix les oportunitats i actua de forma immediata o en un termini relativament curt de temps.			
	<i>És decisiva en situacions de crisi i actua ràpid i amb decisió, no espera a que els problemes es solucionin sols o que altres sen facin càrrec.</i>			
	S'anticipa als problemes i crea oportunitats en el curt termini mitjançant un esforç extra i actuant ràpidament, obté informació i l' analitza, per desenvolupar un pla d'acció efectiu.			
	S'anticipa i crea oportunitats que no són evidents per als altres en els moments actuals. Dur a terme accions per crear oportunitats que es concretaran en un futur pròxim o per evitar futures crisis.			

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal"



Nivells competencials		1ª revisió	2ª revisió	3ª revisió
Autocontrol	<i>No es deixa portar pels seus impulsos, demostra tranquil·litat enfront els seus companys en situacions de crisi. No cau en la temptació d' actuar sense pensar. Sent emocions fortes i aconsegueix controlar-les.</i>			
	Sent emocions fortes, com enfadar-se, frustració extrema o un grau elevat d'estrès, però les controla i continua treballant calmadament.			
	Reacciona ignorant les accions que poden provocar el seu enuig i continua amb la seva activitat o verbalitza les seves emocions de forma adequada i calmada, el que li permet poder conduir la situació.			
	Utilitza tècniques de relaxació en situacions d' un alt contingut emocional, es capaç de parlar sense embuts de les seves emocions en un ambient de respecte i confiança, aconseguint respondre constructivament a situacions de gran pressió o estrès.			

“Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal”



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre



Nivells competencials		1ª revisió	2ª revisió	3ª revisió
Ordre / qualitat	Mostra preocupació per l'ordre i la higiene del lloc de treball i la bona definició dels procediments a seguir en el procés productiu.			
	Comprova el seu propi treball abans d'entregar-lo. Repassa la qualitat d'aquest de forma sistemàtica per tal d'acomplir els estàndards de qualitat.			
	Realitza un seguiment del treball dels altres, vigila la qualitat de la feina dels altres per assegurar-se que es segueixen els processos establerts. Porta un registre de les activitats pròpies o dels altres.			
	Realitza un seguiment de dades o projectes ; vigila constantment el progrés d'un projecte respecte de les seves fases i terminis: realitza un seguiment de la informació amb la finalitat de detectar errors .			

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal"



Consell Comarcal
Ribera d'Ebre



Nivells competencials		1ª revisió	2ª revisió	3ª revisió
Flexibilitat/canvi	Accepta la necessitat de ser flexible, està disposat a canviar les pròpies idees davant una nova informació o vivència contrària. Comprèn els punts de vista dels altres.			
	Aplica les normes amb flexibilitat, depenent de cada situació; és flexible al aplicar els procediments i els adapta per aconseguir els objectius globals de l'organització.			
	Adapta el seu comportament, decideix que fer basant-se en la situació o la persona; accepta sense problemes els canvis en la pròpia organització o en les responsabilitats del lloc de treball.			
	Adapta la seva estratègia, adequa el seu pla objectiu o projecte a les noves situacions de l'entorn. Realitza canvis petits o temporals en la seva feina per adaptar-se a les necessitats d'una situació específica.			

“Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc dels Programes de suport al desenvolupament local i cofinançada pel Fons Social Europeu i el Ministerio de Empleo y Seguridad Social-Servei Públic d'Ocupació Estatal”