Consell Comarcal Ribera d'Ebre

ribera d'ebre viva

Dispositiu d'inserció sociolaboral
Ribera d'Ebre VIVA

Carta de presentació



"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local"

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya · Generalitat de Catalunya · Ministerio de Trabajo y Economía Social · SEPE

Que és i quan es fa?

Què és? → És el document que acompanya el teu currículum, ajudant a combatre la fredor del primer contacte i destacant la teva idoneïtat pel lloc de treball que sol·licites

És obligat fer-la? → No, però ajuda a despertar una expectativa positiva sobre el currículum, a més de manifestar el nostre interès en col·laborar amb l'empresa.



"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local"

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya · Generalitat de Catalunya · SEPE

A tenir en compte abans de fer-la

Si el que volem és cridar l'atenció de l'empresa, hem de demostrar interés en el que són, que valoren i que demanen. Com?

1. LLEGIR ATENTAMENT L'OFERTA
2. INFORMAR-ME SOBRE LA EMPRESA
3. PERSONALITZAR LA CARTA DE PRESENTACIÓ A ALLÒ QUE BUSQUEN REMARCANT QUÈ PUC APORTAR

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local"

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya · Generalitat de Catalunya · Ministerio de Trabajo y Economía Social · SEPE

Com ha de ser?

- La salutació i el comiat han de ser personalitzats (dirigida al departament de Recursos humans de l'empresa o una persona en concret si coneixem a qui va dirigit) i formals.
- 1 sol full.
- Concreta, estructurada, ordenada i positiva.
- Escrita en primera persona.
- Mai ha d'anar grapada al currículum (és un document a part).
- Ressaltar aquells aspectes del teu currículum relacionats amb el lloc de treball.
- Descriure les aptituds i habilitats però sense exagera.

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local"

Estructura

- Contextualització: Presenta't i fes referència a l'oferta.

- Venda: Aquesta és la **part més important** de la carta. És on posarem de manifest el nostre valor afegit, els punts forts, destacant informació d'interès de la nostra trajectòria formativa i professional. Podem utilitzar els requisits de l'oferta (sense copiar-los) i relacionar-los amb les nostres competències. Argumentarem perquè pensem que el nostre perfil és l'idoni per ocupar el lloc de treball determinat.

- Comiat: Farem constar la voluntat de que ens **concedeixin una entrevista personal** per tal d'ampliar la informació del currículum.

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local"

Frases habituals en l'estructura de la carta de presentació

Com saludar i començar la carta de presentació?

Salutació	"Benvolguts/des senyors/res", "Benvolgut Sr. Roblas", (si tenim el nom de la persona a la qual va dirigida la carta).
	"Senyors/res", "Senyora Martí", (si tenim el nom de la persona a la qual va dirigida la carta).

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local"

Que posar al primer paragràf?
Presentació i contextualització

Resposta a un anunci	"En referència al seu anunci aparegut a (nom del lloc on s'ha publicat l'anunci: portal d'ocupació premsa...) el dia (data de publicació), en el qual es demanava un/a (nom exacte de l'ocupació que busca l'empresa tal i com estava publicada a l'anunci), em dirigeixo a vostè per expressar-li el meu desig d'incorporar-me a l'equip de l'empresa ..."
	En resposta al seu anunci publicat al diari "***" ahir dijous 1 de setembre, amb referencia CS11, em dirigeixo a vostès amb la finalitat de presentar la meva candidatura per a treballar com a "*Consultor Senior"* a la seva entitat.
Autocandidatura	"Prenc la iniciativa d'enviar-los el meu currículum perquè recentment he llegit a la premsa que la seva empresa *** obre una sucursal a França i que el seu projecte d'expansió preveu obrir-se a altres països europeus".
	"He tingut ocasió de conèixer la recent fusió de la seva empresa amb el grup *** i desitjo presentar la meva candidatura en cas que vostès tinguin previst reforçar el seu departament de vendes".
	"He pogut comprovar que la seva empresa es dedica a l'exportació i el comerç internacional, àmbit en el qual estic interessat/ada a treballar. És per aquest motiu que els faig arribar el meu currículum, juntament amb aquesta carta esperant que el meu perfil sigui del seu interès".

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local"

Que posar al segon paragràf?
Èmfasi de punts forts i venda personal

Èmfasi de punts forts i venda personal	“Per la meva preparació i experiència, em considero capacitat/ada per portar a terme les tasques que implica (nom del lloc), de la mateixa manera que penso que puc encaixar en el seu equip de treball i adaptar-me perfectament a l’activitat de la seva empresa. Com poden comprovar en el meu currículum he portat projectes on la capacitat de cooperació i flexibilitat eren requisits bàsics per poder realitzar la feina amb èxit, competències que observo que demanen en el perfil que estan buscant”.
	“Com poden comprovar al currículum vitae que els adjunto, sóc (títol, ofici) i degut a la meva experiència en importants empreses del sector penso que puc contribuir molt positivament a la forma de treballar de l’empresa ***,S.A. Les tasques que vaig desenvolupar van ser (indicar les tasques) especialitzant-me en (indicar una o dues tasques que hagis fet molt sovint). Considero que totes aquestes tasques tenen molta importància en el departament de màrqueting i s’han de conèixer en profunditat per tal de poder arribar als objectius de l’empresa”.
	“La meva il·lusió per formar part del projecte de *** i la capacitat per assumir nous reptes m’han portat enviar-los el meu currículum. Treballar amb vostès serà per a mi una oportunitat d’afermar els meus coneixements, a més d’una ocasió excel·lent per a poder ampliar-los”.

“Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d’Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local”

Que posar al tercer paragràf?

Sol·licitud d'entrevista i tancament

Sol·licitud d'entrevista i tancament	"Agrairia que contactes amb mi per poder concretar una entrevista amb vostè i així donar-li més informació sobre els punts més importants del meu perfil professional".
	"Resto a l'espera de poder concretar una entrevista amb vostès per tenir l'oportunitat d'ampliar la informació resumida en el meu currículum".
	"Per les raons esmentades, desitjo que tinguessin en compte la meva sol·licitud per participar en les proves de selecció d'aquest lloc de treball".
	"Tinc disponibilitat per mantenir una reunió amb vostè per parlar sobre els aspectes clau d'aquest lloc de treball".
Comiat	Resto a l'espera de les seves notícies.
	Gràcies pel seu temps .
	Gràcies per considerar la meva candidatura.
	Agraint el seu temps el saludo atentament.
	Salutacions cordials.
	Atentament.

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local"

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya · Generalitat de Catalunya · Ministerio de Trabajo y Economía Social · SEPE

Model Exemple nº1

INSAB S.L
Dept. Recursos Humans,
Apartat de correus 0000
08018 Barcelona
Barcelona, 14 de febrer de 2016

Autocandidatora

Salutació

Senyors/es,
Em dirigeixo a vostès per expressar el meu interès per treballar a INSEC S.L., empresa de la que conec el seu innovador enfocament en "Fresh Marketing Ideas" i la seva trajectòria de vendes en el mercat de les Tecnologies i la Informació.

Com podran llegir al currículum adjunt, tinc formació i experiència des de fa més de 10 anys com a administrativa comercial en el Departament de Màrqueting, àrea en la que m'agradaria continuar desenvolupant-me professionalment. Pel meu interès en les noves tecnologies i en la comunicació "on line", he realitzat diverses formacions que m'han aportat un coneixement extra per poder participar en diferents projectes relacionats amb l'entorn 2.0.

En el transcurs de la meva trajectòria laboral i formativa he desenvolupat competències com la planificació i organització de tasques, reunions i esdeveniments que m'han ajudat a ser més eficient i valorada en la meva feina. Estic acostumada a treballar en equip acceptant els diferents punts de vista, facilitant consensos i adaptant-me a diferents situacions.
Agrairia tenir l'oportunitat de mantenir una entrevista personal amb vostès per poder ampliar la informació resumida en el meu currículum, ja que considero que la meva candidatura podria encaixar a la seva empresa.

Èmfasi de punts forts i venda personal

Sol·licitud d'entrevista i tancament

Atentament,
Adriana Martí Martí
C. Llacuna, 160, 2a
08018 Barcelona
Telf. 93 333 44 55 / 652 652 652
E-mail: adriana.marti@hotmail.com

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local"

Model Exemple nº2

Empresa xxxx
C/ Pompeu Fabra, Nau 5
08100 Martorelles
(Barcelona)

Salutació

Estimats/des Senyors/es,

Autocandidatora

Atès que la vostra empresa gestiona amb eficàcia els serveis al manteniment de l'automòbil, li envio adjunt el meu currículum vitae perquè el tingui en compte en casque necessitin un *auxiliar d'automoció.*

Com poden comprovar al meu currículum, tinc formació com a tècnic superior em mecànica d'automoció i un any d'experiència en un taller de Servei Oficial desenvolupant tasques de reparació i muntatge de motors, manteniment de vehicles,substitució de peces metàl.liques...

Èmfasi de punts forts i venda personal

Agrairia tenir l'oportunitat de mantenir una entrevista personal amb vostès per contestar qualsevol pregunta i ampliar la informació resumida en el currículum.

Sol·licitud d'entrevista i tancament

Atentament,
(signatura)

Nom i Cognoms
Telèfon de contacte
Municipi, data

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local"

Model Exemple nº3

A l'atenció del senyor Anglada

Barcelona, 2 de juny del 2002

Benvolgut senyor Anglada: ***Salutació***

He pogut comprovar que la seva empresa ha publicat una oferta sol·licitant auxiliars de geriatría el passat dia 29 de maig (ref. 247 OTG del Maresme). El motiu d'aquesta carta és presentar la meva candidatura per al lloc de treball esmentat. ***Resposta a un anunci***

Com veurà en el currículum vitae adjunt, tinc formació i força experiència treballant amb persones de la tercera edat, tant en residències com realitzant atencions domiciliaries. Sóc una persona alegre i pacient, acostumada a donar resposta a situacions que plantegen els pacients afectats de demència senil i altres patologies. **Èmfasi de punts forts i venda personal**

Estic a la seva disposició per ampliar qualsevol informació que cregui oportuna comentar en el marc d'una entrevista. **Sol·licitud d'entrevista i tancament**

Atentament,

María López López

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local"

Gràcies per la vostra atenció

"Aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc dels programes de suport al desenvolupament local"